

## **Uchwała w sprawie budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego**

Dz.Urz.Woj.Maz. 2021 r. poz. 3882  
oraz z 2023 r. poz. 11649

Wersja ujednolicona

Aktualny stan prawny: 10 listopada 2023 r.

### **UCHWAŁA Nr 227/19 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO z dnia 17 grudnia 2019 r.**

#### **w sprawie budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego**

Na podstawie art. 10a ust. 6, w związku z ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668) - uchwala się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać projekty zgłaszane w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego;
- 2) wymaganą liczbę podpisów popierających projekt;
- 3) zasady zgłaszania projektów;
- 4) zasady oceny zgłoszonych projektów co do zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektów do głosowania;
- 5) zasady przeprowadzania głosowania na projekty, ustalania wyników głosowania oraz podawania wyników do wiadomości publicznej.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) BIP - należy przez to rozumieć stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej dostępną z poziomu strony internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego pod adresem [bip.mazovia.pl](http://bip.mazovia.pl);
- 2) BOM - należy przez to rozumieć budżet obywatelski Województwa Mazowieckiego;

- 3) delegaturach - należy przez to rozumieć delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w Ciechanowie, Ostrołęce, Piasecznie, Płocku, Radomiu, Siedlcach, Wołominie i Żyrardowie;
- 4) mieszkańcach województwa - należy przez to rozumieć osoby fizyczne, których miejscem zamieszkania jest gmina położona na terenie województwa mazowieckiego;
- 5) podregionie - należy przez to rozumieć grupę powiatów tworzących jednostkę terytorialną NUTS 3 wyodrębnioną do celów statystycznych zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2016/2066 z dnia 21 listopada 2016 r. zmieniającym załączniki do rozporządzenia (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) (Dz. U. UE L 322 z 29.11.2016, str. 1);
- 6) projekcie - należy przez to rozumieć zadanie zgłoszone przez mieszkańca do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego;
- 7) projekcie inwestycyjnym - należy przez to rozumieć:
  - a) budowę nowych obiektów budowlanych, przebudowę, rozbudowę, nadbudowę, odbudowę, obiektów budowlanych i innych środków trwałych, powodującą ich ulepszenie, realizowane na nieruchomościach, do których tytuł prawny posiadają: Województwo i jego jednostki organizacyjne, wojewódzkie osoby prawne lub spółki, w których Województwo jest udziałowcem lub akcjonariuszem,
  - b) zakup inwestycyjny dotyczący działalności jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego, wojewódzkich osób prawnych oraz spółek z udziałem Województwa;
- 8) projekcie nieinwestycyjnym - należy przez to rozumieć projekt inny niż inwestycyjny, w szczególności działanie o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym i społecznym;
- 9) projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca województwa, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale;
- 10) roku N - należy przez to rozumieć rok budżetowy, w którym będą realizowane projekty wybrane w ramach BOM;
- 11) roku N-1 - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok N;
- 12) roku N-3 - należy przez to rozumieć trzy lata wstecz od roku N;
- 13) systemie informatycznym - należy przez to rozumieć system teleinformatyczny do obsługi budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego umożliwiający w szczególności składanie projektów przez mieszkańców województwa, ocenę tych projektów, komunikację z projektodawcami, dostęp do informacji dotyczących projektów, głosowanie na projekty i obsługę głosowania. Elementem systemu jest strona internetowa - narzędzie informacyjne i promocyjne dla BOM, dostępna pod adresem bom.mazovia.pl;
- 14) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

15) Województwie - należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie.

**§ 3.** BOM jest wdrażany w celu:

- 1) aktywnego włączenia mieszkańców województwa w zarządzanie Województwem;
- 2) pogłębiania więzi między mieszkańcami województwa;
- 3) umożliwienia mieszkańcom województwa współdecydowania o podziale środków pochodzących z budżetu Województwa;
- 4) wzrostu świadomości mieszkańców województwa na temat zadań własnych Województwa i zasad budżetowych.

**§ 4.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych corocznie na BOM wynosi nie mniej niż 0,75% i nie więcej niż 1,25% wydatków Województwa wykonanych w roku N-3 i jest każdorazowo określana w uchwale budżetowej Województwa na dany rok N.

**§ 5.**

1. Środki wydatkowane w ramach BOM są dzielone na pulę ogólnowojejewódzką i pulę podregionalną dla następujących podregionów: Ostrołęckiego, Siedleckiego, Radomskiego, Żyrardowskiego, Płockiego, Ciechanowskiego, Warszawskiego zachodniego, Warszawskiego wschodniego i Miasta Stołecznego Warszawy. Granice podregionów określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

2. Na pulę ogólnowojejewódzką przeznacza się 20% środków, o których mowa w § 4.

3. Na pulę podregionalną przeznacza się 80% środków, o których mowa w § 4.

4. Wysokość środków finansowych na pulę podregionalną wyliczana jest wg algorytmu:

$$PP = PBOM \times \left( \frac{P_{pod}}{P_{woj}} \times 0.25 + \frac{D_{mw}}{D_{mp}} \times 0.75 / Swd \right)$$

Gdzie:

**PP** - oznacza pulę środków finansowych na podregion;

**P<sub>pod</sub>** - oznacza powierzchnię podregionu;

**P<sub>woj</sub>** - oznacza powierzchnię województwa;

**PBOM** - oznacza wysokość środków przeznaczonych na pulę podregionalną w roku N;

**D<sub>mp</sub>** - oznacza dochody ogółem budżetów gmin i miast na prawach powiatu w podregionie na 1 mieszkańca;

**D<sub>mw</sub>** - oznacza dochody ogółem budżetów gmin i miast na prawach powiatu w województwie na 1 mieszkańca;

**Swd** - oznacza sumę ilorazów wskaźników D<sub>mw</sub> i D<sub>mp</sub>

$$\left( \frac{D_{mw}}{D_{mp}} \right)$$

dla wszystkich podregionów.

5. Pulę ogólnowojejewódzką przeznacza się na realizację projektów, które dotyczą co najmniej dwóch podregionów.

6. Pule podregionalne przeznaczają się na realizację projektów dotyczących tych podregionów.

## **§ 6.**

1. BOM jest realizowany w następujących etapach:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) ocena projektów;
- 3) głosowanie na projekty;
- 4) realizacja projektów.

2. W terminie do końca stycznia roku N-1 Zarząd Województwa Mazowieckiego określa w drodze uchwały regulamin danej edycji BOM, zawierający w szczególności:

- 1) harmonogram BOM ze wskazaniem dat realizacji poszczególnych etapów BOM;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na daną edycję BOM;
- 3) wzór formularza zgłoszenia projektu, listy poparcia dla projektu oraz karty do głosowania na projekty

- i podaje go do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu, w systemie informatycznym, w BIP oraz udostępniając w siedzibie Urzędu i w delegaturach.

3. Termin na zgłaszanie projektów do BOM nie może być krótszy niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu ogłoszenia naboru.

4. Ogłoszenie wyników głosowania następuje nie później niż 15 października roku N-1.

## **Rozdział 2.**

### **Wymogi dotyczące projektów**

## **§ 7.**

1. Prawo zgłaszania projektów do BOM przysługuje mieszkańcom województwa.

2. Każdy mieszkaniec województwa może zgłosić lub złożyć swój podpis pod dowolną liczbą projektów.

3. Projekt może być zgłoszony przez jedną lub więcej osób.

4. Zgłoszenia projektu w imieniu osoby małoletniej dokonuje jej przedstawiciel ustawowy.

## **§ 8.**

1. Do BOM mogą być zgłaszane projekty inwestycyjne i projekty nieinwestycyjne.

2. Maksymalna wartość projektu inwestycyjnego wynosi 1.200.000 zł brutto.

3. Maksymalna wartość projektu nieinwestycyjnego wynosi 240.000 zł brutto.

4. (uchylony)

5. Wykaz kosztów, które mogą zostać uwzględnione w projekcie inwestycyjnym, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 9.** Do BOM mogą być zgłaszane projekty, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są poparte podpisami minimum 50 mieszkańców Województwa w formie listy poparcia załączonej do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 11 ust. 2;

- 2) mieszczą się w zakresie zadań o charakterze wojewódzkim, określonych ustawami, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- 3) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktami prawa miejscowego oraz aktami prawa innymi niż akty prawa miejscowego uchwalonymi przez organy Województwa, w szczególności aktami określającymi strategię rozwoju Województwa oraz plan zagospodarowania przestrzennego Województwa;
- 4) będą realizowane na nieruchomościach, o których mowa w § 2 pkt 7 lit. a;
- 5) są ogólnodostępne dla mieszkańców Województwa oraz dostępne w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 6) wydatkowanie środków w ramach projektu będzie dokonane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 7) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 8) nie naruszają norm, standardów oraz przepisów technicznych;
- 9) są możliwe do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, a realizacja projektu nie koliduje z przedsięwzięciami planowanymi lub realizowanymi przez Województwo lub inne podmioty;
- 10) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu;
- 11) do realizacji projektu nie są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne lub ich uzyskanie jest możliwe w terminie, który pozwoli zrealizować projekt w trakcie jednego roku budżetowego.

**§ 10.** Do BOM nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zawierają bezpośrednie lub pośrednie wskazanie potencjalnego wykonawcy projektu, trybu jego wyboru lub zastrzeżonych znaków towarowych;
- 2) polegają na zorganizowaniu imprezy masowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2171);
- 3) zakładają wykonanie jednego z etapów realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego etapów;
- 4) obejmują wyłącznie wykonanie dokumentacji projektowej, jeżeli projekt jest projektem inwestycyjnym;
- 5) są zlokalizowane na terenach, które mogą podlegać roszczeniu z tytułu art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1999 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 oraz z 2021 r. poz. 11 i 234), jeżeli projekt jest projektem inwestycyjnym;
- 6) zawierają treści uznane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

**Rozdział 3.**

## **Zgłaszanie projektów**

### **§ 11.**

1. Projekt do BOM należy zgłosić w terminie określonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zgodnie z § 6 ust. 2.
2. Projekt do BOM należy zgłosić na formularzu, którego wzór określi Zarząd Województwa Mazowieckiego w regulaminie, o którym mowa w § 6 ust. 2, w jeden z niżej podanych sposobów:
  - 1) w formie elektronicznej za pomocą systemu informatycznego; mieszkańcom bez dostępu do Internetu Urząd zapewnia możliwość złożenia projektu w tej formie w siedzibie Urzędu lub w delegaturach;
  - 2) w formie papierowej, osobiście w siedzibie Urzędu lub w delegaturach;
  - 3) w formie papierowej poprzez przesłanie projektu na adres Urzędu.
3. O zgłoszeniu projektu w terminie, w sposób określony w ust. 2 pkt 2 i 3, decyduje data jego wpływu do Urzędu.
4. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 2, wzór listy poparcia i instrukcja wypełniania formularza są dostępne w systemie informatycznym oraz w punktach informacyjnych Urzędu i w delegaturach.
5. Do formularza należy dołączyć listę poparcia mieszkańców województwa dla projektu, o której mowa w § 9 pkt 1.

**§ 12.** Informacje niezbędne do poprawnego przygotowania projektu są publikowane na stronie internetowej Urzędu, w systemie informatycznym, w BIP oraz udostępniane w siedzibie Urzędu i w delegaturach.

**§ 13.** Wykaz projektów zgłoszonych do danej edycji BOM jest publikowany na stronie internetowej Urzędu, w systemie informatycznym, w BIP oraz udostępniany w siedzibie Urzędu i w delegaturach.

**§ 14.** Zgłoszony projekt może zostać wycofany przez projektodawcę:

- 1) poprzez przesłanie wniosku o wycofanie projektu drogą elektroniczną na adres e-mail [bom@mazovia.pl](mailto:bom@mazovia.pl), nie później jednak niż do godz. 14.00 w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia głosowania na projekty;
- 2) poprzez złożenie pisemnego wniosku o wycofanie projektu w siedzibie Urzędu lub w delegaturze, nie później jednak niż 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia głosowania na projekty;
- 3) przesłanie pisemnego wniosku o wycofanie projektu na adres Urzędu, przy czym wniosek musi wpłynąć do Urzędu nie później niż 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia głosowania na projekty.

## **Rozdział 4.**

### **Ocena projektów**

## **§ 15.**

1. Projekty zgłoszone do BOM podlegają ocenie formalnej, ocenie co do zgodności z prawem oraz ocenie w zakresie wykonalności technicznej.
2. Ocena projektów prowadzona jest z zachowaniem zasady równości i bezstronności wobec projektodawców.

## **§ 16.**

1. Ocena formalna zgłoszonych projektów jest prowadzona przez komórkę organizacyjną Urzędu wskazaną w regulaminie, o którym mowa w § 6 ust. 2, i polega na weryfikacji czy:
  - 1) projekt spełnia wymagania określone w § 7 ust. 1, § 8 ust. 2 i 3 oraz § 9 pkt 1. Podpisy osób popierających projekt mogą być losowo weryfikowane przez Urząd;
  - 2) projekt został złożony na właściwym formularzu oraz w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze projektów;
  - 3) projekt jest kompletny i dołączono do niego wszystkie wymagane załączniki, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 6 ust. 2;
  - 4) (uchylony)
2. Projekt, który:
  - 1) nie zawiera wymaganych danych kontaktowych projektodawcy;
  - 2) został złożony przed rozpoczęciem lub po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze projektów w danej edycji BOM- pozostawia się bez rozpoznania.
3. Błędy pisarskie i inne stwierdzone oczywiste omyłki są poprawiane w toku oceny bez wzywania projektodawcy do ich poprawienia.
4. Jeśli projekt uzyskał negatywną ocenę formalną, projektodawca jest informowany o możliwości usunięcia braków lub uchybień. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, przekazuje się w sposób odpowiadający sposobowi zgłoszenia projektu. Projekt może zostać poprawiony lub uzupełniony w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez projektodawcę informacji. Projekt nieuzupełniony w terminie nie jest dopuszczony do dalszej oceny.
5. (uchylony)

## **§ 17.**

1. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie co do zgodności z prawem oraz wykonalności technicznej.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest prowadzona przez departamenty i kancelarie Urzędu we współpracy z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi.
3. Ocena co do zgodności z prawem polega na analizie, czy projekt spełnia wymagania określone w § 9 pkt 2-7 i § 10.
4. Ocena w zakresie wykonalności technicznej polega na analizie, czy projekt spełnia wymagania określone w § 9 pkt 8-11.
5. W trakcie oceny wykonalności technicznej weryfikowane są podane przez projektodawcę szacunkowe koszty realizacji projektu.<sup>11)</sup> Jeśli szacowana przez projektodawcę wartość

projektu będzie zaniżona lub zawyżona (podane ceny towarów lub usług będą odbiegać od cen rynkowych) wartość projektu będzie urealniana, o czym projektodawca będzie informowany w sposób odpowiadający sposobowi zgłoszenia projektu.

#### **§ 18.**

1. W trakcie oceny, o której mowa w § 17, dopuszczalny jest kontakt z projektodawcą w celu uzyskania informacji lub wyjaśnień.
2. Jeśli pozytywna ocena projektu będzie uwarunkowana wniesieniem zmian do projektu, projektodawca będzie o tym informowany w sposób odpowiadający sposobowi zgłoszenia projektu. Projekt może zostać zmieniony zgodnie z przekazanymi wskazówkami w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez projektodawcę stosownej informacji. Projekt, który nie zostanie zmieniony, uzyska ocenę negatywną.
3. Jeśli w trakcie oceny, o której mowa w § 17, okaże się, że 2 lub więcej projektów mają identyczny lub bardzo podobny zakres merytoryczny i terytorialny, po przeprowadzeniu rozmów z projektodawcami i wyrażeniu przez nich pisemnej zgody, możliwe jest połączenie projektów w jeden projekt. Brak zgody projektodawców oznacza, że są one traktowane jako osobne projekty.

#### **§ 19.**

1. Na pozytywny wynik oceny projektu składa się pozytywny wynik oceny formalnej oraz pozytywny wynik oceny co do zgodności projektu z prawem i oceny w zakresie wykonalności technicznej.
2. Projekt oceniony pozytywnie jest dopuszczony do głosowania. Za projekt oceniony pozytywnie uważany jest także projekt, o którym mowa w § 26 ust. 1 pkt 2.

#### **§ 20.**

1. Projekt, który otrzymał negatywny wynik oceny formalnej albo co do zgodności projektu z prawem albo oceny w zakresie wykonalności technicznej, uznaje się za oceniony negatywnie.
2. Projekt oceniony negatywnie nie jest dopuszczony do głosowania.

#### **§ 21.**

1. Informacja o wynikach oceny projektów, wraz z uzasadnieniem ocen negatywnych, jest zamieszczana w systemie informatycznym w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończono ocenę wszystkich projektów i przekazywana projektodawcy telefonicznie lub e-mailowo w dniu publikacji w systemie informatycznym.
2. Informacja o negatywnym wyniku oceny projektu jest przekazywana projektodawcy wraz z uzasadnieniem, w sposób odpowiadający sposobowi zgłoszenia projektu.
3. Wykaz projektów po ocenie, o której mowa w § 16 i w § 17, jest publikowany na stronie internetowej Urzędu, w systemie informatycznym, w BIP oraz udostępniony w siedzibie Urzędu i w delegaturach, równoległe z przekazaniem projektodawcom informacji o wynikach oceny projektów. Wykaz jest zatwierdzany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w drodze uchwały i opatrzony datą publikacji.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołania od oceny o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

#### **§ 22.**

1. Projektodawcy przysługuje odwołanie od oceny o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
2. Odwołanie wnosi się do Zarządu Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko projektodawcy;
  - 2) adres projektodawcy;
  - 3) nazwę projektu;
  - 4) wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu wraz z ich uzasadnieniem;
  - 5) podpis projektodawcy w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.
2. Odwołanie składa się:
  - 1) za pośrednictwem systemu informatycznego, albo
  - 2) w formie papierowej, osobiście w siedzibie Urzędu lub jego delegaturach, albo
  - 3) w formie papierowej poprzez przesłanie odwołania na adres Urzędu.

#### **§ 24.**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia opublikowania wykazu, o którym mowa w § 21 ust. 3.
2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data:
  - 1) wniesienia odwołania za pośrednictwem strony internetowej;
  - 2) złożenia odwołania w siedzibie Urzędu lub jego delegaturach;
  - 3) nadania przesyłki w placówce operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320).
3. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 pozostawia się bez rozpoznania.
4. W przypadku wniesienia odwołania w formie papierowej, jeżeli w odwołaniu nie wskazano adresu projektodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, odwołanie pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 25.** Odwołanie rozpatruje Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały, w terminie 21 dni od dnia, w którym wpłynie ostatnie odwołanie.

#### **§ 26.**

1. W wyniku rozpatrzenia odwołania Zarząd Województwa Mazowieckiego:
  - 1) utrzymuje w mocy negatywny wynik oceny projektu, albo
  - 2) uchyla negatywny wynik oceny projektu, przyznaje projektowi pozytywną ocenę i dopuszcza projekt do głosowania.
2. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie przysługuje ponowne odwołanie.

**§ 27.** Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania jest przekazywana projektodawcy w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia odwołania w sposób odpowiadający sposobowi, w którym wniesiono odwołanie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady przeprowadzania głosowania na projekty, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

**§ 28.** Za dopuszczone do głosowania uznaje się projekty, które otrzymały pozytywny wynik oceny, o której mowa w § 19 ust. 1, wliczając w to także projekty, które otrzymały ocenę pozytywną w wyniku rozpatrzenia odwołania.

#### **§ 29.**

1. Wyboru projektów do realizacji w ramach BOM dokonują mieszkańcy województwa spośród projektów dopuszczonych do głosowania.
2. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem systemu informatycznego w terminie ustalonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Mieszkańcom województwa, którzy nie posiadają dostępu do Internetu, Urząd zapewnia możliwość oddania głosu w siedzibie Urzędu lub w delegaturach.
4. Informacje i wyjaśnienia dotyczące technicznych aspektów głosowania są publikowane w systemie informatycznym oraz są dostępne w siedzibie Urzędu i w delegaturach.

**§ 30.** Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) uprawnieni do oddania głosu są wszyscy mieszkańcy województwa;
- 2) mieszkaniec województwa może oddać dwa głosy: jeden głos na projekt z puli ogólnowojewódzkiej i jeden głos na projekt z puli podregionalnej;
- 3) głos w imieniu osoby małoletniej oddaje jej przedstawiciel ustawowy.

**§ 31.** Głos oddany niezgodnie z zasadami określonymi w § 30 jest nieważny.

#### **§ 32.**

1. Ważność oddanych głosów jest weryfikowana na podstawie danych wprowadzonych przez głosującego do systemu informatycznego.
2. Obliczenia głosów oddanych na poszczególne projekty dokonuje system informatyczny.
3. W przypadku awarii systemu informatycznego trwającej bez przerwy co najmniej 6 godzin głosowanie jest przedłużone o czas trwania awarii.

#### **§ 33.**

1. Ustalenie wyników głosowania następuje przez zsumowanie wszystkich głosów ważne oddanych na poszczególne projekty w pulach, o których mowa w § 5.
2. Wyniki głosowania są jawne i przedstawia się je w formie list rankingowych obejmujących wszystkie projekty w poszczególnych pulach.

#### **§ 34.**

1. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty znajdujące się na listach rankingowych, określonych w § 33 ust. 2, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację BOM w ramach poszczególnych pul.

1a. W przypadku kiedy ogólna kwota środków przeznaczonych na realizację BOM w ramach poszczególnych pul została już wyczerpana tj. gdy pozostałe w puli środki nie pozwalają już na realizację w całości żadnego z projektów znajdującego się na listach rankingowych, Zarząd Województwa Mazowieckiego może zdecydować o skierowaniu do realizacji projektu którego koszty w co najmniej 60% mieściły się w środkach pozostałych w ramach puli jako współfinansowanego ze środków pochodzących z innych źródeł niż wskazane w § 4.

2. Jeśli dwa lub więcej projektów z tej samej puli uzyskają równą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście rankingowej decyduje liczba podpisów poparcia dla projektu zebrana na etapie zgłaszania projektów.

3. Jeśli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, liczba podpisów poparcia pod projektami jest równa, decyduje data wpływu projektu do Urzędu (pierwszeństwo uzyskuje projekt, który wpłynął pierwszy).

**§ 35.** Niewykorzystane w poszczególnych pulach środki finansowe sumuje się, a następnie w poniżej wskazanej kolejności:

- 1) przeznacza się je na dofinansowanie realizacji tych projektów w poszczególnych pulach, których koszty w co najmniej 60% mieściły się w ramach danej puli środków;
- 2) sporządza się wykaz projektów poddanych pod głosowanie, nieprzeznaczonych do realizacji z powodu wyczerpania środków finansowych w puli, w której zostały zgłoszone. O kolejności projektów w wykazie decyduje wyłącznie liczba głosów oddanych na projekt (od największej do najmniejszej);
- 3) środki niewykorzystane przyznaje się kolejno na realizację projektów ujętych w wykazie, o którym mowa w pkt 2, do momentu, w którym kwota pozostałych do rozdysponowania środków pozwala na sfinansowanie pełnych kosztów projektu;
- 4) pozostała niewykorzystana kwota zostaje przeznaczona na realizację pierwszego w kolejności projektu z wykazu, o którym mowa w pkt 2, który może zostać zrealizowany w całości;
- 5) działanie, o którym mowa w pkt 4, zostaje powtórzone aż do momentu, gdy pozostałe niewykorzystane środki nie pozwalają na realizację w całości żadnego projektu z wykazu, o którym mowa w pkt 2.

**§ 36.** Wyniki głosowania w formie list rankingowych oraz listy projektów wybranych w ramach poszczególnych pul, projektów skierowanych do realizacji zgodnie z § 34 ust. 1a oraz wykazu projektów, o których mowa w § 35, podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały, a następnie publikacji w systemie informatycznym, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i w delegaturach.

## **Rozdział 7.**

### **Koordinacja działań, monitorowanie i ewaluacja**

**§ 37.** Proces BOM jest koordynowany i monitorowany przez komórkę organizacyjną Urzędu wskazaną w regulaminie, o którym mowa w § 6 ust. 2.

**§ 38.** Działania, o których mowa w § 37, obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom województwa idei i zasad BOM;
- 2) inicjowanie corocznych edycji BOM oraz czuwanie nad poprawnością jego przebiegu;
- 3) zachęcanie mieszkańców województwa do zgłaszania projektów oraz do udziału w głosowaniu;
- 4) upowszechnianie informacji o projektach poddawanych pod głosowanie, wynikach głosowania, projektach przeznaczonych do realizacji, postępach w ich realizacji oraz efektach realizacji tych projektów;
- 5) ewaluację procesu BOM.

## **Rozdział 8.**

### **Działania edukacyjne, informacyjne i promocyjne**

**§ 39.**

1. Działania edukacyjne, informacyjne i promocyjne na temat BOM są prowadzone przy wykorzystaniu różnorodnych kanałów komunikacyjnych i form materiałów informacyjnych.
2. Celem działań, o których mowa w ust. 1, jest zapewnienie dostępu do informacji o BOM jak najszerszej grupie mieszkańców województwa.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, realizuje Urząd samodzielnie bądź we współpracy z innymi podmiotami.

**§ 40.**

1. W celu promocji projektów zgłoszonych do BOM poddawanych pod głosowanie projektodawcy mogą prowadzić własne działania informacyjne i promocyjne.
2. Projektodawcy prowadzący własne działania informacyjne i promocyjne finansują je z własnych środków i ponoszą za nie wyłączną odpowiedzialność.

**§ 41.** Urząd zbiera informacje na temat specjalnych potrzeb osób, które wyrażą wolę udziału w ewentualnych spotkaniach edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych dotyczących BOM (np. zapewnienia tłumacza języka migowego) i w miarę możliwości zaspokaja te potrzeby.

## **Rozdział 9.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 42.** Województwo przetwarza dane osobowe osób zgłaszających projekty, osób popierających projekty oraz osób biorących udział w głosowaniu.

#### **§ 43.**

1. Dane osobowe są przetwarzane w minimalnym zakresie, niezbędnym do wykonania uchwały.
2. Dane osób głosujących są przechowywane jedynie w celach dowodowych. Jeżeli nie zajdzie inna, uzasadniona potrzeba, będą wykorzystane wyłącznie w celu automatycznego przygotowania zbiorczego zestawienia oddanych głosów.

#### **§ 44.**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach BOM jest Województwo.
2. W Województwie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych w ramach BOM jest art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego i dotyczą dwóch grup osób:
  - 1) zgłaszających projekt oraz wyrażających poparcie dla projektu;
  - 2) biorących udział w głosowaniu.
5. Dane osobowe przechowywane są zgodnie z przepisami o archiwizacji, przy czym dane osobowe osób wyrażających poparcie dla projektów i osób biorących udział w głosowaniu przechowywane są nie dłużej niż 12 miesięcy.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora danych osobowych oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
7. W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa, osobom o których mowa w ust. 4 przysługuje prawo:
  - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia;
  - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - z powodu szczególnej sytuacji;
  - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zakresie określonym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, niezbędne do uczestniczenia w BOM.

### **Rozdział 10.**

#### **Przepis o wykonaniu uchwały**

- § 45.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

## **Rozdział 11.**

### **Przepis końcowy**

**§ 46.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **ZAŁĄCZNIKI**

### **ZAŁĄCZNIK Nr 1**

#### **MAPA**

grafika

### **ZAŁĄCZNIK Nr 2**

#### **Do kosztów projektu inwestycyjnego zalicza się w szczególności:**

- a) przygotowanie do realizacji inwestycji, o których mowa w lit. b i c, w tym w szczególności kosztów opracowania dokumentacji projektowej, zakupu i przygotowania gruntu pod budowę oraz ekspertyz, świadectw, operatów, studiów, pomiarów geodezyjnych i prac geologicznych oraz prac archeologicznych, dotyczących tych inwestycji,
- b) realizację inwestycji budowlanych oraz innych zmian w obiektach budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.), wraz z usługami towarzyszącymi, w tym obsługą inwestorską,
- c) zakup obiektów budowlanych,
- d) zakup środków trwałych nie zaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest wyższa od kwoty określonej w art. 16f ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, a odpisy amortyzacyjne od tych środków trwałych nie są dokonywane jednorazowo lub gdy od nich nie dokonuje się odpisów amortyzacyjnych w przypadkach określonych w tej ustawie, z zastrzeżeniem lit. e,
- e) zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych bez względu na ich wartość oraz innych przedmiotów - jeżeli są pierwszym wyposażeniem obiektów budowlanych,
- f) transport i montaż oraz inne koszty ponoszone w celu przekazania środków trwałych do używania,
- g) zmiany w środkach trwałych, powodujące ich ulepszenie w rozumieniu przepisów o rachunkowości,
- h) zakupy wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli:
  - ich wartość początkowa jest wyższa od kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
  - są pierwszym wyposażeniem obiektów budowlanych - bez względu na ich wartość,
- i) innych niewymienionych w lit. a - h, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają finansowaniu lub dofinansowaniu z przeznaczeniem na inwestycje.